

就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	多機能型事業所スタークリーニング新開事業所
住 所	北海道苫小牧市新開町3丁目16番8号
電話番号	0144-61-1257

事業所番号	113602155
管理者名	河西 大輔
対象年度	令和6年度

地域連携活動の概要	
<活動内容>	<活動の様子>
有限会社スタークリーニングにて2017年～クリーニング工場 作業全般行っている。 仕事に関する能力の向上や一般就労への移行・一般就労に必要な 知識等学ぶため、職員と一緒に企業から請け負った作業を工場内 で行うための支援をしている 現在7名	 タオル自動たたみ機を操作 し生産性を上げる
<目的>	  洗濯機へ入れる前の シーツを解いたり丸めたり シーツをローラーへ 投入しやすいように 広げる耳とり作業
<成果>	 ズボンをアイロンで仕上げ
①一般就労への意欲が増えた ②施設外就労先への一般就労の予定もたてられる ③安定して作業を継続していくことができる ④施設外就労先の一部の作業希望者が少ない（偏り）	 洗い場 作業  第二工場側での たたみ作業

連携先の企業等の意見または評価			
<p>施設外就労で人材の補充ができるのは助かっています。早く一般就労できよう、お互いに連携を取り合っていきたい。</p> <p>洗い場での人材もしばらくいなかったが入ってくれ助かっています。各部署の人材もとても頑張ってくれています。</p>			
連携先企業名	有限会社スタークリーニング	担当者名	工場長 鈴木靖志

就労継続支援A型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	多機能型事業所スタークリーニング新開事業所	事業所番号	113602155
住所	北海道苫小牧市新開町3丁目16番8号	管理者名	河西 大輔
電話番号	0144-61-1257	対象年度	令和6年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<活動内容>	<活動の様子>
<p>①事業所内で令和6年5月～令和6年11月の間 一般就労に向けて履歴書の書き方・身だしなみ 面接のロールプレイング実施 利用者1名</p> <p>②事業所内で実際に(株)スタークリーニングへ一般就労できた 方へ話を聞き質疑応答の時間を頂き、一般就労への 思いを再確認して、意欲向上・学びの機会を提供 利用者1名</p>	<p>①一般就労するにあたり履歴書の書き方を学び、一般的に面接で 聞かれるであろう質問をピックアップしてそれに沿って シミュレーションを行った。身だしなみや姿勢等も含めて実際の 面接と同様行い、本番に挑むことができた</p> <p>②実際に工場で一般就労して数年たつ方からの体験談を聞いたり、 質問のコーナーを設け、一般就労についての経緯・困って いること・仕事をするにあたり大事な事・楽しい事など様々な 事を話し聞ける場となり、現実的に考える事ができた</p> 
<目的>	
<p>①実際の面接を仮定してロールプレイングすること質問の答えを 予測し考えておくことで緊張等を和らげ自信をつけることもできる</p> <p>②実際に一般就労して働いている方からどのように就労に繋がり、 何に困り何が喜びなのか体験談を聞き質問できる機会を得られる</p>	
<成果>	
<p>①一般的に聞かれる事、聞かれるかもしれない内容を予測し答えを 準備しておくことで言葉に詰またりせず的に得た返しができる 自信がつき、実際に一般就労が決まった</p> <p>②これから何を頑張るべきか等、具体的な対策を考えるキッカケ となった</p>	

連携先の企業や事業所等の意見または評価

<p>・一般就労を目指している利用者さんにとって、考えているだけでは限界もあり実際にどのような気を付けるべきなのか、何が大切なのか、 就労した後の大変な事は何なのか等、目にしたり実体験を聞くことでイメージしやすくなることがわかった。</p> <p>今後も必要な人に必要な事を提供できればと考えている (株)スタークリーニングウェルフェア サービス管理責任者)</p> <p>・目の前の事を一生懸命やっていたら今の一般就労ができた。自分の事を目標にしてくれるのはとても嬉しいです (K氏)</p>	
連携先企業（担当者）	(株)スタークリーニング K氏

利用者からの意見・評価

<p>①シミュレーションで実際に面接の場を先に経験したことで、本番もスムーズに答えることができました。 それで一般就労も決まって良かったです</p> <p>②判断力と努力する力・考える力が大変なんだなーって思いました。効率よくというのが大変そうです。少しざつ身につけていけるように頑張ります</p>

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	多機能型事業所スタークリーニング新開事業所
住所	北海道苫小牧市新聞町3丁目16番8号
電話番号	0144-61-1257

事業所番号	113602155
管理者名	河西 大輔
対象年度	令和6年度

(I) 労働時間		
①1日の平均労働時間が7時間以上		65
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満	○	
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満		
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		
①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点		

(IV) 支援力向上（※）		
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		5
参加した職員が1人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合	○	
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている	○	
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合		
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している		
⑥ピアソポーターの配置		
ピアソポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものとの認証を受けている		
小計（注2）	3	点

(※) 8項目の合計点に応じた点数 (注2) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

(III) 多様な働き方（※）		
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度	15	10
就業規則等で定めている		
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている		
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている		
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている		
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている	○	
小計（注1）	5	点

(※) 8項目の合計点に応じた点数 (注1) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

項目	点数						
労働時間	5点	20点	30点	40点	55点	65点	80点 90点
生産活動	-20点	-10点	20点	40点	50点	60点	
多様な働き方	0点	5点	15点				
支援力向上	0点	5点	15点				
地域連携活動	0点	10点					
経営改善計画	0点	-50点					
利用者の知識・能力向上	0点	10点					



合計
155

点 / 200点

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

(I) 労働時間

前年度（R6年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	15,512 時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	3,007 人	利用者の1日の平均労働時間数	5 時間
-----------------------------	--------------	-------------------	------------	----------------	---------

(II) 生産活動

会計期間（4月～3月）

生産活動収入から経費を除いた額	6,887,150 円	利用者に支払った賃金総額	14,821,709 円	収支	▲ 7,934,559 円
-----------------	----------------	--------------	-----------------	----	------------------

前々年度（R4年度）

生産活動収入から経費を除いた額	19,524,230 円	利用者に支払った賃金総額	14,610,456 円	収支	4,913,774 円
-----------------	-----------------	--------------	-----------------	----	----------------

前年度（R5年度）

生産活動収入から経費を除いた額	17,966,450 円	利用者に支払った賃金総額	15,274,105 円	収支	2,692,345 円
-----------------	-----------------	--------------	-----------------	----	----------------

(III) 多様な働き方

前年度（R6年度）における取組（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受験勧奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受験勧奨 に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
----------------------------------	-------------------------------------

②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を 定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
----------------------------	-------------------------------------

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律 に関する制度を定めている	<input type="checkbox"/>
-----------------------------------	--------------------------

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を 定めている	<input type="checkbox"/>
-----------------------------	--------------------------

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を 定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------	-------------------------------------

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を 定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度 を定めている	<input type="checkbox"/>
-----------------------------------	--------------------------

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を 定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
---------------------------	-------------------------------------

(IV) 支援力向上

前年度（R6年度）における取組（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input type="checkbox"/>
◎外部研修、もしくは内部研修を 1回以上実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において 1回以上発表している	<input checked="" type="checkbox"/>
---------------------------------	-------------------------------------

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※先進的事業者名 株式会社特殊衣料	

※研修名 東胆振圏域障害者雇用支援会議

研修講師 尾小牧公共職業安定所・障害福祉課
実施日・受講者数 2月 25日 1人

実施日 5月 18日
※学会誌等名

④研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎ビアソポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎当該ビアソポーターは「障害者ビアソート研修」 を受講している	<input type="checkbox"/>

⑤販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上 参加している。	<input type="checkbox"/>
※商談会等名	

⑥職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input type="checkbox"/>

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年内に 福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日 月 日	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント 規格等の認証等を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日 月 日	

(VI) 経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、
経営改善計画書へ提出した。

※受理日 年 月 日

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。