

## 就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	多機能型事業所スタークリーニング新開事業所
住 所	北海道苫小牧市新開町3丁目16番8号
電話番号	0144-61-1257

事業所番号	113602155
管理者名	河西 大輔
対象年度	令和5年度

## 地域連携活動の概要

<p>&lt;活動内容&gt;</p> <p>有限会社スタークリーニングにて2017年～クリーニング工場作業全般行っている。</p> <p>仕事に関する能力の向上や一般就労への移行・一般就労に必要な知識等学ぶため、職員と一緒に企業から請け負った作業を工場内で行うための支援をしている</p> <p>現在7名</p>	<p>&lt;活動の様子&gt;</p>  <p>タオル自動たたみ機を操作し生産性を上げる</p>  <p>洗濯機へ入れる前のシーツを解いたり丸めたりシーツをローラーへ投入しやすいように広げる耳とり作業</p>  <p>ズボンをアイロンで仕上げ</p>  <p>第二工場側でのたたみ作業</p>
<p>&lt;目的&gt;</p> <p>人材不足が課題となっている地元企業を協力し、障害者一人一人ができる仕事を切り出して施設外就労という形により企業内での働く場をつくることで人材不足の解消にもなり、生産性向上も目指せ、一般就労への移行もできる</p>	
<p>&lt;成果&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①一般就労への意欲が増えた</li> <li>②施設外就労先への一般就労の予定もたてられる</li> <li>③安定して作業を継続していくことができる</li> <li>④施設外就労先の一部の作業希望者が少ない(偏り)</li> </ul>	

## 連携先の企業等の意見または評価

施設外就労で人材の補充ができるのは助かっています。早く一般就労できように、お互いに連携を取り合っていきたい。  
洗い場での人材もしばらくいなかったが入ってくれ助かっています。各部署の人材もとても頑張ってくれています。

連携先企業名	有限会社スタークリーニング	担当者名	工場長 鈴木靖志
--------	---------------	------	----------

## 就労継続支援A型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	多機能型事業所スタークリーニング新開事業所
住所	北海道苫小牧市新開町3丁目16番8号
電話番号	0144-61-1257

事業所番号	113602155
管理者名	河西 大輔
対象年度	令和5年度

## 利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p>&lt;活動内容&gt;</p> <p>①事業所内で令和5年4月～令和6年3月の間</p> <p>一般就労に向けて履歴書の書き方講座や 面接のロールプレイング実施 利用者2名</p> <p>②ふれあいセンター内 令和5年10月4日</p> <p>一般就労を考えている方にピアサポート集会 に実際参加し就労について学ぶ機会を提供 利用者1名</p>	<p>&lt;活動の様子&gt;</p> <p>利用者の意向によりロールプレイングのその場の写真は無し</p> <p>①一般就労するにあたり履歴書の書き方を学び、一般的に面接で聞かれるであろう質問をピックアップしてそれに沿ってシミュレーションを行った</p> <p>②実際に一般就労して数年たつ方からの体験談を聞いたり、質問のコーナーを設けられ一般就労についての経緯・困っていること・仕事をするにあたり大事な事・楽しい事など様々な事を話し聞ける場であった</p>
<p>&lt;目的&gt;</p> <p>①実際の面接を仮定してロールプレイングすること質問の答えを予測し考えておくことで緊張等を和らげ自信をつけることもできる</p> <p>②実際に一般就労して働いている方からどのように就労に繋がり、何に困り何が喜びなのか体験談を聞き質問できる機会を得られる</p>	
<p>&lt;成果&gt;</p> <p>①一般的に聞かれる事、聞かれるかもしれない内容を予測し答えを準備しておくことで言葉に詰まったりせずの得た返しができる自信がついた</p> <p>②平日の昼間という事もあり、一度に複数人の利用者を連れて行けない事が残念である</p>	

## 連携先の企業や事業所等の意見または評価

<p>初めて利用者さんと参加したが、とても良い勉強になったそうで一般就労への意欲も増し、先の事を少しずつ考えていきたいと思えるようになったと言っています。また機会があれば是非参加したいと思うが、作業中となると複数人連れて出ることが難しいため、一人ずつでも参加できるようなものがあると大変うれしく思う (事業所)</p>	
連携先企業 (担当者)	東胆振日高障がい者就業・生活支援センターかけはし

## 利用者からの意見・評価

<p>①いきなり本番ってなるよりも、シミュレーションで練習できたことによって実際そのあとの面接がやりやすかったです</p> <p>②「こうゆうやり方もあるんだな、一般就労で気を付けてる事とか今後視野も広がるかな？」と思った。また違うものとかあれば聞いてみたいと思った</p>
---

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	多機能型事業所スタークリーニング新開事業所
住 所	北海道苫小牧市新開町3丁目16番8号
電話番号	0144-61-1257

事業所番号	113602155
管理者名	河西 大輔
対象年度	令和5年度

(I) 労働時間		
①1日の平均労働時間が7時間以上		65 点
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満	○	
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満		
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		
①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点		

(II) 生産活動		
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		40 点
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○	
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点		

(III) 多様な働き方（※）		
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度		15 点
就業規則等で定めている	○	
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている	○	
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている		
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている		
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている	○	
小計（注1）		5 点
（※）8項目の合計点に応じた点数 （注1）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点		

(IV) 支援力向上（※）		
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		0 点
参加した職員が1人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合	○	
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている		
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合		
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している		
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計（注2）		2 点
（※）8項目の合計点に応じた点数 （注2）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点		

(V) 地域連携活動		
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	10 点
1事例以上ある場合：10点		

(VI) 経営改善計画		
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	0 点
期限内に提出していない場合：-50点		

(VII) 利用者の知識・能力向上		
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	10 点
1事例以上ある場合：10点		

項目	点数
労働時間	5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動	-20点 -10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方	0点 5点 15点
支援力向上	0点 5点 15点
地域連携活動	0点 10点
経営改善計画	0点 -50点
利用者の知識・能力向上	0点 10点

合計	140 点 / 200点
----	-----------------

## 就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I ～IV、VI）

## (I) 労働時間

前年度（R5年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	15,010	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	3,002	人	利用者の1日の平均労働時間数	5	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	---	----

## (II) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々々年度（R3年度）

生産活動収入から経費を除いた額	8,309,200	円	利用者に支払った賃金総額	15,329,265	円	収支	▲ 7,545,176	円
-----------------	-----------	---	--------------	------------	---	----	-------------	---

前々年度（R4年度）

生産活動収入から経費を除いた額	6,887,150	円	利用者に支払った賃金総額	14,821,709	円	収支	▲ 7,934,559	円
-----------------	-----------	---	--------------	------------	---	----	-------------	---

前年度（R5年度）

生産活動収入から経費を除いた額	19,524,230	円	利用者に支払った賃金総額	14,610,456	円	収支	4,913,774	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

## (III) 多様な働き方

前年度（R5年度）における取組（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

## ①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------------	-------------------------------------

## ②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------	-------------------------------------

## ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------------	--------------------------

## ④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------	--------------------------

## ⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
---------------------	-------------------------------------

## ⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
----------------------	-------------------------------------

## ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------------	--------------------------

## ⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------	-------------------------------------

## (IV) 支援力向上

前年度（R5年度）における取組（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

## ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input type="checkbox"/>
◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修名	苦情解決システム研修会
研修講師	北海道社会福祉協議会
実施日・受講者数	10月16日 1人

## ②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修、学会等名	障害者に対する就労支援に関する研修及び発表
実施日	7月13日
※学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	

## ③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	<input type="checkbox"/>
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input type="checkbox"/>
※先進的事業者名	
実施日/参加者数	月 日 人
※他の事業所名	
実施日/参加者数	月 日 人

## ④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	<input type="checkbox"/>
※商談会等名	
主催者名	
日時	月 日
内容	

## ⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	年 月 日
人事評価制度の対象職員数	名
うち昇給・昇格を行った者	名
当該人事評価制度の周知方法	

## ⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間	月 日～ 月 日
就業時間	
職務内容	

## ⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

## ⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

## (VI) 経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	<input checked="" type="checkbox"/>
※受理日	R5年11月24日

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。